

## Methodieken en werkvormen

*Programma uitvoeren - “Presenteren – verhaal vertellen – geven instructie”*



Maker: Scouting Nederland (Commissie Trainingen en Vorming)

Datum van productie: 5 februari 2015

Kwalificatiekaart – Programma uitvoeren

Leeftijd: Explorerbegeleiding en coaches/adviseurs

roverscouts Duur: 20 minuten per presentatie

Groepsgrootte: (sub)groepen van 9

personen Locatie: Binnen/buiten

Korte inhoud:

Het leren geven van een presentatie, het vertellen van een verhaal of het geven van een instructie.

*Dit is geen officieel document van Scouting Nederland, maar is door Scouting Nederland geselecteerd omdat het een goed voorbeeld is van hoe je zelf met dit onderwerp aan de slag kunt gaan. Hierdoor kan het zijn dat sommige onderdelen van dit document niet geheel overeenkomen met wat Scouting Nederland normaal communiceert.*

Programma uitvoeren - “Presenteren – verhaal vertellen – geven instructie”

## **Presenteren**

Verdeel de deelnemers in groepjes van negen personen. Geef de deelnemers vooraf de opdracht om thuis (individueel of in een klein groepje) een 'presentatie' voor te bereiden. De bedoeling is dat elke deelnemer iets voorbereidt. Tijdens de training worden deze 'presentaties' uitgevoerd én beoordeeld.

De 'presentaties' duren tien minuten met een nabespreking van maximaal tien minuten. Let bij de nabespreking op zowel de theorie over de opdracht, als de wijze van feedback geven. Laat de feedback zoveel mogelijk uit de groep deelnemers komen. Op die manier kun je als trainer beoordelen of de deelnemer ziet wat er verkeerd gaat én hoe hij of zij dit verwoordt.

De opdrachten zijn de drie onderdelen van deze module:

- Het geven van een presentatie.
- Het vertellen van een verhaal.
- Het geven van een instructie.

In een groepje van negen personen wordt elke opdracht dus driemaal gegeven, zodat er ook vergelijkingsmateriaal is.

Door de nabesprekingen komen alle aandachtspunten van de theorie naar voren. Er is een checklist opgenomen, die gebruikt kan worden bij de nabesprekingen.

Het is van belang dat alle deelnemers hun 'huiswerk' doen en vooraf thuis iets voorbereiden. Wanneer enkele personen niets hebben voorbereid, zal de gehele module in het water vallen.

### **Checklist bij Presenteren.**

#### **Checklist algemeen**

- Y Was de spreker zenuwachtig?
- Y Was de presentatie goed voorbereid?
- Y Was de presentatie aangepast aan de doelgroep?
- Y Gebruikte de spreker zijn of haar stem, zijn of haar lichaam of gebaren?
- Y Hoe was de houding van de spreker? Wat deed die houding met jou?
- Y Was de spreker zelf enthousiast?
- Y Maakte de spreker oogcontact?
- Y Werd er rustig en duidelijk gesproken?
- Y Was er een goede spanningsboog?
- Y Hoe ging de spreker om met iets dat vergeten werd?
- Y Hoe werd er omgegaan met vragen?
- Y Was het duidelijk waar het over ging, wat de bedoeling was?
- Y Hoe was het taalgebruik van de spreker?

#### **Checklist informatieve presentatie**

- Y Was er een goede opbouw (kop-romp-staart)?
- Y Was het lokaal ingericht voor een presentatie?
- Y Was er interactie met het publiek?
- Y Werden er hulpmiddelen gebruikt?
- Y Werkten de hulpmiddelen?
- Y Waren de hulpmiddelen voor iedereen te zien?
- Y Werd er gewerkt met de regel van drie?
- Y Dwaalden jouw gedachten af tijdens de presentatie?
- Y Sloot de wijze van presenteren aan bij jouw beleving?

### **Checklist verhaal vertellen**

- Υ Was het lokaal ingericht op het vertellen van een verhaal?
- Υ Sloot het gekozen verhaal aan bij de doelgroep?
- Υ Had het verhaal een goede opbouw?
- Υ Had het verhaal een sterk begin en eind?
- Υ Welk vertelperspectief had de verteller en sprak dat jou aan?
- Υ Werden er hulpmiddelen gebruikt?
- Υ Dwaalden jouw gedachten af tijdens het verhaal?
- Υ Sloot de wijze van vertellen aan bij het verhaal?

### **Checklist instructie**

- Υ Was er een opbouw met praatje-plaatje-daadje?
- Υ Was de uitleg kort en bondig?
- Υ Werd het goed voorgedaan?
- Υ Begreep iedereen de uitleg?
- Υ Hoe werd daar mee omgegaan?