

# Evenement: aanmaken in Scouts Online 3.0

1.1 Februari 2025



## Startscherm evenementen

Om een evenement aan te maken, klik je na het inloggen in het startscherm op Events of Evenementen, je vindt deze knop zowel bovenin als onderin:



Op de volgende pagina vind je verschillende opties, klik op de knop 'Standard Event Page' (wordt nog vertaald).

## Bekijken eerder aangemaakte Evenementen

In dit scherm vind je een lijst met eerder door jou aangemaakte evenementen.

*Tip: je kan de lijst filteren door op het pijltje naast All te klikken, de opties zijn o.a. gesloten evenementen, of waarvan de registratie nog openstaat.*

Events  
All ▼

3 items • Gesorteerd op Event Number • Gefilterd op Alle events • 7 minuten geleden

	<input type="checkbox"/> Event Num... ↑ ▼	Event Title
1	<input type="checkbox"/> EV-0000149	Test evenement Trainingsteam
2	<input type="checkbox"/> EV-0000150	Test 2 trainingen
3	<input type="checkbox"/> EV-0000151	Test 2 trainingen

## Aanmaken nieuw evenement

Klik nu rechtsboven op Nieuw:

Evenementen  
All ▼

items • Gesorteerd op Event Number • Gefilterd op Alle evenementen • 8 minuten geleden bijgewerkt

Zoeken in deze lijst...

Eve... ↑ ▼  Even... ▼  Organ... ▼  Even... ▼  Type ▼  Status ▼  Aanm...

1	<input type="checkbox"/> EV-00...	Test e...	Project...	100146	Groeps...	Geslot...	10-10...
---	-----------------------------------	-----------	------------	--------	-----------	-----------	----------

In het volgende scherm zie je alle velden die je kan vullen. De velden met een rood sterretje zijn verplicht.

Vul de juiste gegevens in en klik daarna rechtsonder op Opslaan.

*Let op dat je bij Organisation een organisatie kiest waar je zelf lid van bent, anders krijg je bij Opslaan een foutmelding.*

Event maken

\* = vereiste gegevens

Gegevens

\* Event Title

\* Description

Salesforce Sans 12 B I U

\* Organisation Zoeken in Accounts... Q

\* Start Date/Time Datum Tijd

In het volgende scherm zie je de gegevens van het aangemaakte evenement. De status van het evenement is nu 'Concept'.

Kijk de gegevens van het evenement na en pas ze eventueel aan door op het potloodje te klikken (pas dan de gegevens aan en sla opnieuw op).

Event EV-0000151

+ Volgen Create Role Assignment New Function Role New Participant Role

Event Short Description  
Test 2 trainingen Project Implementatie Salesforce

Draft Registration Open Registration Closed Active Closed Archived Status aanduiden als voltooid(e)

DETAILS RELATED

Gegevens

Event Title

Posten Opiniepeiling Vraag

Een update delen... Delen

Zoeken in deze feed...

Wanneer de gegevens goed zijn, klik je rechts op **Status aanduiden als voltooid**. Je ziet nu de status veranderen naar Registration open.

Event EV-0000151

+ Volgen Create Role Assignment New Function Role New Participant Role

Event Short Description  
Test 2 trainingen Project Implementatie Salesforce

Registration Open Registration Closed Active Closed Archived Status aanduiden als voltooid(e)

## Betalingen voor het evenement regelen

Betalingen voor een evenement regelen doe je in 2 delen.

Het 1<sup>o</sup> deel kan bij het aanmaken van een evenement en betreft een aanmaken of koppelen van producten, payment profiles en overeenkomst typen, zodat dit klaarstaat om op een later moment aan deelnemers gekoppeld te worden.

Uitleg over deze onderdelen vind je in de handleiding "Opzetten betalingen Scouts Online DEEL 1".

Je kan de wizard gebruiken om je hier doorheen te loodsen. Je start deze door in het evenement rechtsboven op het pijltje voor het dropdownmenu te klikken. Klik nu de keuze **Vul overeenkomsttype** aan:



Na het doorlopen van deze stappen, staat het overeenkomsttype klaar in het evenement.

Het 2<sup>e</sup> deel betreft het aanmaken van een overeenkomst voor de deelnemers en de bijbehorende orders. Uitleg hierover vind je in de handleiding "Opzetten betalingen Scouts Online DEEL 2".