

Nieuw Jeugdlid aanmaken

Concept maart 2025
Versie 0.41



Let op: Deze handleiding is gemaakt in de testomgeving die bijna hetzelfde is als de productieomgeving Toch kunnen er kleine verschillen zijn. Geef ze door aan helpdesk@scouting.nl, dan kunnen wij het aanpassen.

Voorwaarde

Check, voor je een lid aanmaakt, of de volgende punten aanwezig zijn:

- Is er een Agreement Type in je groep (Organisatie)?

| Agreement Type Name | Active | Recordtype | Invoice Period |
|----------------------------------|-------------------------------------|--------------|----------------|
| Geen contributie | <input checked="" type="checkbox"/> | Lidmaatschap | 12 |
| Jeugdlid | <input checked="" type="checkbox"/> | Lidmaatschap | 2 |
| Stam standaard | <input checked="" type="checkbox"/> | Lidmaatschap | 2 |
| Stam + kaderlid | <input checked="" type="checkbox"/> | Lidmaatschap | 2 |

Zo niet, maak die eerst aan (zie handleiding 'Opzetten betalingen Scouts Online deel 1').

- Zijn er in de speleenheid (Organisation Unit) rollen (Role)?

| Role Name | Record Type Name | Function Category | Active |
|--|------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Leider | Function | Leidinggevende | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lid | Participant | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Teamleider | Function | Teamleider | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Zichtbaarheid Scouting ... | User_Rights | | <input checked="" type="checkbox"/> |

Zo niet, maak die eerst aan (zie handleiding 'Rollen aanmaken').

Nieuw Jeugdlid

Ga naar de speleenheid (Organisation Unit) waar het nieuwe lid moet worden ingeschreven.

Organisation Unit
Welpen

Organisation
Helpdesk Groep Arnold

Bewerken Maak nieuwe Roltoewijzing Overvliegen

Maak nieuwe Roltoewijzing

In dit scherm kun je voor de Organisation Unit **Welpen van Helpdesk Groep Arnold** een rol toewijzen of iemand lid maken

*** Wat wil je doen?**

Ik wil iemand **lid** maken

Ik wil iemand een **functie** toewijzen

[Volgende](#)

Klik op 'Maak nieuwe Roltoewijzing'.

Kies 'Ik wil iemand lid maken'.

Maak nieuwe Roltoewijzing

Wil je zoeken naar een bestaand lid met lidnummer of wil je een nieuw persoon toevoegen

*** Bestaand lid of nieuw**

Bestaand lid met **lidnummer** opzoeken

Zoek op **naam en geboortedatum**

Nieuw persoon aanmaken

Vorige Volgende

Maak nieuwe Roltoewijzing

Voor leden onder de 18 jaar is het verplicht om minimaal één voogd/ouder/verzorger te selecteren of aan te maken.

Wil je een voogd aanmaken?

Ja, maak een voogd aan

Nee, er is geen voogd nodig

Vorige Volgende

Maak nieuwe Roltoewijzing

*** Voogd 1**

Opzoeken op lidnummer

Zoek op naam en geboortedatum

Aanmaken of opzoeken zonder lidnummer

*** Voogd 2**

Niet van toepassing

Zoek op lidnummer

Zoek op naam en geboortedatum

Aanmaken op opzoeken zonder lidnummer

Vorige Volgende

Maak nieuwe Roltoewijzing

Vul hieronder de gegevens in voor het aanmaken van de voogd 1 van het lid

*** Voornaam**

Bastiaan

Tussenvoegsel

*** Achternaam**

van de Ark

*** Gender**

Male

Geboortedatum (verplicht voor leden)

Ik verklaar dat de voogd ouder is dan 18 jaar (verplicht als je als voogd geen geboortedatum invult)

*** E-mail**

bas@scouting.nl

Mobiel nummer

Wil je een adres opgeven? Voor een Voogd is dit niet verplicht.

Vorige Volgende

Maak nieuwe Roltoewijzing

Op basis van de postcode en het huisnummer die je hieronder invult, zoeken we het volledige adres op.

*** Zipcode** *** Huisnummer** Huisnummer Addition

Volgende

Voor jeugdleden moet er een voogd (lees:ouder) worden toegevoegd.

Het systeem herkent een voogd als die al bekend is bij bijv. een broertje of zusje.

Vul hier de gegevens in van de voogd.

Geboortedatum voor de voogd is niet verplicht. Vul dan een vinkje in.

Het emailadres wordt de gebruikersnaam om als voogd/ouder in te loggen in Scouts Online. Hier gaat ook een aanmeldingsmail heen.

Als laatste nog een mobiel nummer (niet verplicht). Adres is niet verplicht.

Met behulp van de postcode wordt het woonadres van de voogd opgevraagd.

Aan buitenlandse adressen wordt nog gewerkt.

Maak nieuwe Roltoewijzing

This is the address found based on the input provided:

| | | |
|---|--|---|
| Street | Housenumber | Addition |
| <input type="text" value="Ruys de Beerenbrouck"/> | <input type="text" value="97"/> | <input type="text"/> |
| Zipcode | City | Province |
| <input type="text" value="6535 XT"/> | <input type="text" value="NIJMEGEN"/> | <input type="text" value="Gelderland"/> |
| Country | <input type="text" value="THE NETHERLANDS"/> | |

De adresgegevens die bij de postcode horen, zijn niet aan te passen.

Maak nieuwe Roltoewijzing

De volgende persoon is aangemaakt:
Bastiaan van de Ark

Nu zijn de gegevens van een voogd/ouder aangemaakt.

Als je voor twee voogden/ouders in het begin hebt gekozen, dan vul je deze reeks nog een keer in. Je kan later altijd nog een tweede voogd/ouder toevoegen.

Maak nieuwe Roltoewijzing

Voer hieronder de gegevens van het lid in:

* Voornaam

Tussenvoegsel

* Achternaam

* Gender

Geboortedatum (verplicht voor leden)

E-mail

Mobiel nummer

Nu worden de gegevens van het nieuwe lid gevraagd.

Email en mobiele gegevens zijn niet verplicht (zijn er ook niet altijd).

Vul niet het emailadres van de voogd/ouder in!

Laat dit leeg als er geen eigen emailadres is.

Maak nieuwe Roltoewijzing

Op basis van de postcode en het huisnummer die je hieronder invult, zoeken we het volledige adres op.

| | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| * Zipcode | * Housenumber | Housenumber Addition |
| <input type="text" value="6535 XT"/> | <input type="text" value="97"/> | <input type="text"/> |

Vul hier de het woonadres van het jeuglid in.

Create Role Assigment

This is the address found based on the input provided:

| | | |
|---|--|---|
| Street | Housenumber | Addition |
| <input type="text" value="Ruys de Beerenbrouck"/> | <input type="text" value="97"/> | <input type="text"/> |
| Zipcode | City | Province |
| <input type="text" value="6535 XT"/> | <input type="text" value="NIJMEGEN"/> | <input type="text" value="Gelderland"/> |
| Country | <input type="text" value="THE NETHERLANDS"/> | |

Maak nieuwe Roltoewijzing

De volgende persoon is aangemaakt:
Cas van de Ark

Vorige **Volgende**

Het nieuwe lid is aangemaakt.

Maak nieuwe Roltoewijzing

1 van 1 item • 1 item geselecteerd

Deelname

Lid Welpen | Welpen | Helpdesk Groep Arnold

Vorige **Volgende**

Het jeuglid zit in de speleenheid welpen.

Maak nieuwe Roltoewijzing

* StartDate

1 feb 2025

Notatie: 31 dec 2024

Vorige **Volgende**

Startdatum van het jeuglid in deze speleenheid.

Maak nieuwe Roltoewijzing

De Role Assignment is aangemaakt.

Volgende

Maak nieuwe Roltoewijzing

Hieronder kun je de gegevens invullen voor de betalingsovereenkomst.

Kies Betaalmethode

Direct Debit

De getoonde opties zijn afhankelijk van de keuze die de penningmeester heeft gemaakt op het agreement type van de rol. Wanneer je per ongeluk een verkeerde betaalmethode hebt gekozen, kun je teruggaan naar de vorige stap en opnieuw naar dit scherm terugkeren. Alle mogelijke opties zijn dan weer zichtbaar.

* IBAN

NL72AEG00203351509

* Naam rekeninghouder

Bastiaan van de Ark

* Datum akkoord

1 feb 2025

* Agreement Billing Email Address

Account Email Address

* Welk adres moet er gebruikt worden?

Account facturatie adres

Indien gewenst: referentie op rekening

Vorige **Volgende**

Vervolgens worden de betaalmogelijkheden gekoppeld.

In dit voorbeeld is alleen automatische incasso (Direct Debit) mogelijk.

Klik 'Direct Debit' aan.

Het lijkt of de vragen verdwijnen, maar er komen drie velden tussen.

IBAN-nummer wordt gecheckt op geldigheid.

Kies voor 'emailadres van de voogd/ouder' of kies 'alternatief emailadres', dan moet je het emailadres gelijk invullen.

Create Role Assignment

We hebben de betalingsgegevens opgeslagen.

Beëindigen

Als je op 'beëindigen' klikt is het betreffende lid toegevoegd.

Het lid is toegevoegd aan je ledenlijst.

Related Details

Overzicht actieve leden
11 van 11 items

Zoeken in deze lijst...

| Account | Lidnummer | Leeftijd | Rol | Start Date | Roltoewijzing |
|----------------|-----------|----------|--------|-------------|---------------|
| Rob Prinsen | 700000052 | | 10 Lid | 12 nov 2024 | RA-001497 |
| Marie Currie | 700000013 | | 8 Lid | 2 jan 2025 | RA-001686 |
| William Bell | 700000016 | | 7 Lid | 2 jan 2025 | RA-001685 |
| Henry Jansen | 7000240 | | 10 Lid | 8 nov 2024 | RA-001154 |
| Johanneke Poes | 7000238 | | 8 Lid | 8 nov 2024 | RA-001152 |
| Klaar2 Janssen | 7000222 | | 10 Lid | 18 nov 2024 | RA-001302 |
| Welpie de Welp | 7000197 | | 8 Lid | 1 okt 2024 | RA-000940 |
| Isaak Newton | 700000017 | | 8 Lid | 1 jan 2025 | RA-001690 |
| Cas van de Ark | 700000153 | | 9 Lid | 1 feb 2025 | RA-001871 |

(Het is nog niet mogelijk om te filteren of te sorteren op deze lijst.)

Tips

Bekende voogd/ouder

Als er een bekende voogd wordt gevonden zie je dit:

Create Role Assigment

We hebben een of meer mogelijke duplicaten gevonden?
Selecteer een duplicaat uit de tabel als je een van de duplicaten wilt gebruiken.

1 van 1 item • 0 items geselecteerd

| <input type="checkbox"/> | Naam | E-mailadres | Geboortedatum |
|--------------------------|----------------|----------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Piet Pietersen | piet.pietersen@scouting.nl | 1 jan 1995 |

Vorige Volgende

Als het klopt dan kun je een vinkje zetten.
Als het toch iemand anders is klik je op 'volgende'.

(Helaas moet je nu wel een geboortedatum invoeren – dat mag ook 1-1-2000 zijn.)

Tweelingen

Op grond van de geboortedatum komt het systeem met een dubbelmelding:

Create Role Assigment

We hebben een of meer mogelijke duplicaten gevonden?
Selecteer een duplicaat uit de tabel als je een van de duplicaten wilt gebruiken.

1 van 1 item • 0 items geselecteerd

| <input type="checkbox"/> | Naam | E-mailadres | Geboortedatum |
|--------------------------|-----------------|-------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Peter Pietersen | | 1 jan 2013 |

Vorige Volgende

Klik op 'volgende' en handel de aanmelding verder af.

Data aanpassen of vergeten in te vullen

Zie handleiding gegevens aanpassen.

Stroomfout

Maak nieuwe Roltoewijzing

In deze stroom heeft zich een onafgehandelde fout voorgedaan
Er heeft zich een onafgehandelde fout voorgedaan tijdens de verwerking van de stroom. Neem contact met uw beheerder op voor meer informatie.

Deze melding wil wel eens voorkomen. Het hangt van de situatie af wat je moet doen:

1. Als je onderstaande melding nog niet hebt gehad, dan is de voogd/ouder en/of het lid nog niet aangemaakt.

Maak nieuwe Roltoewijzing

De Role Assignment is aangemaakt.

[Volgende](#)

Dan kun je het proces opnieuw doen. Als de voogd/ouder al wel is gevuld, dan wordt deze herkend. Pas evt. de gegevens aan. Nu moet je ook geboortedatum invoeren.

Wil je dat niet: 1 jan 2000 werkt altijd 😊.

2. Als je de melding bij de betaling krijgt, dan ligt de actie verder bij de penningmeester. Er is dan geen agreement en ook geen rekeningnummer opgeslagen. De penningmeester zal dit dan moeten toevoegen (zie handleiding 'Opzetten betalingen SOL -deel 2').
Noot: dit jeugdlid is wel ingeschreven in de speltak, maar er wordt geen betaling gedaan.

Maak vervolgens van deze foutmelding een melding bij de Helpdesk.