

Publicatie: 31-01-2025

Stap 1 voor penningmeesters



Voor de producten is het belangrijk om te weten dat de contributiesoorten vanuit SOL1.0 worden overgezet naar SOL 3.0 maar dat je deze nog wel moet controleren. Of misschien grijp je de kans meteen aan om een nieuwe opzet te maken.

In SOL 1.0 vindt de penningmeester onder financiën de ingestelde contributiesoorten.



Deze contributiesoorten zijn overgezet naar SOL 3.0 op drie verschillende plekken, namelijk als:

- Agreementtypes (indien vertaald: overeenkomst typen);
- Products (producten);
- Agreement product (overeenkomst producten).

Excuses voor de vertaling, maar dat is een allerlaatste slag die doorgevoerd wordt op een later moment.

De volgende acties voer je uit bij de verschillende overeenkomst types:

- Controleren;
- Op inactief zetten als ze niet (meer) van toepassing zijn;
- Aanvullen waar nodig;
- Aanmaken als bijvoorbeeld een overeenkomst waar geen contributie voor verschuldigd is eerst niet bestond. Het te betalen bedrag is dan € 0,00;
- Of aanmaken als je contributietype aanbiedt waarbij het tweede kind van een familie minder hoeft te betalen.

Je kunt in de handleiding '[Opzetten betalingen Scouts Online DEEL 1](#)' vinden hoe je deze eerste stap voor penningmeesters kunt doen. Hiervoor is het nodig dat je in SOL 3.0 de rol 'penningmeester' hebt.

Let op: de gegevensbeheerder/secretaris kan de lidmaatschappen alleen in orde maken nadat de penningmeester onder andere de producten en overeenkomsttypes in orde heeft gemaakt. Houd alsjeblift de aanbevolen volgorde van inrichting aan.