



### Belangrijk:

- Om deze acties te kunnen doen, moet je de rol secretaris hebben!
- Let op: de gegevensbeheerder/ secretaris kan alleen de lidmaatschappen in orde maken nadat de penningmeester onder andere de producten en overeenkomst types in orde heeft gemaakt. Houd alsjeblieft de aanbevolen volgorde van inrichting aan.

Ter informatie: in SOL 3.0 hebben *op dit moment* zowel de gegevensbeheerder en de secretaris de rol secretaris, er is geen aparte rol gegevensbeheerder! Voordat we live gaan met SOL 3.0, komt de rol gegevensbeheerder beschikbaar en wordt het toegekend aan de in SOL 1.0 bekende gegevensbeheerders.

Er zijn twee acties nodig:

1. Rollen
2. Roltoewijzing

### Rollen

Deze actie is **nodig** om SOL 3.0 in gebruik te nemen. Een basisprincipe in SOL 3.0 is het werken met rollen. De rollen die beschikbaar zijn, hangen samen met het type organisatie-eenheid. Hieronder staan een aantal van deze rollen benoemd.

Type organisatie-eenheid	Rollen	Rechten
<b>Bestuur</b>	Voorzitter	Zichtbaarheid Scouting Organisatie
	Bestuurslid	Zichtbaarheid Scouting Organisatie
	Penningmeester	Financieel Beheer Scouting Organisatie
	Secretaris	Bewerken Scouting Organisatie
<b>Commissie</b>	Commissielid	Zichtbaarheid Scouting Organisatie
<b>Speltak</b>	Lid	
	Leider	Zichtbaarheid Scouting Organisatie
	Teamleider	Zichtbaarheid Scouting Organisatie

Belangrijk voor de inrichting van SOL 3.0 is dat je voor de rollen die je wilt gaan gebruiken er een agreement type aan koppelt. Als het goed is, heeft de penningmeester deze in stap 1 voor je aangemaakt, zo niet vraag de penningmeester dan om deze aan te maken.

Let op: de rol is standaard niet actief en moet actief gemaakt worden. Dit kun je als volgt doen:

1. Ga naar de organisatie-eenheid waarvoor je de rol actief wilt maken. Je kunt de organisatie-eenheden vinden op het blad "gerelateerd" van het account van je Scoutingorganisatie

Type      Telefoon      Website      Bovenliggende account  
[Scouting Regio Flevoland](#)

**GERELATEERD**      DETAILS

 Organisation Units (6+)			
Organisation Unit Na...	Organisation Unit Type	Type of Game Section	Game Section Category
<a href="#">Bestuur N'loos</a>	Bestuur		▼
<a href="#">Materialencommissie N...</a>	Commissie		▼
<a href="#">Vervoerscommissie Noo...</a>	Commissie		▼
<a href="#">testcommissie</a>	Commissie		▼
<a href="#">Bestuur - nieuw</a>	Bestuur		▼
<a href="#">Beyers N'loos</a>	Speltak	Beyers	Land ▼
<a href="#">Alles weergeven</a>			

- Ga naar de organisatie-eenheid waarvoor je de rol 'lid' wil activeren, dit doe je door op de blauw onderstreepte naam van deze organisatie-eenheid te klikken
- Scrol naar beneden totdat je het overzicht van de rollen ziet (als 'lid' hier niet tussen staat, klik dan even op 'alles weergeven' en controleer of deze rol nu zichtbaar is).

Type      Telefoon      Website      Bovenliggende account  
[Scouting Regio Flevoland](#)

**GERELATEERD**      DETAILS

 Organisation Units (6+)			
Organisation Unit Na...	Organisation Unit Type	Type of Game Section	Game Section Category
<a href="#">Bestuur N'loos</a>	Bestuur		▼
<a href="#">Materialencommissie N...</a>	Commissie		▼
<a href="#">Vervoerscommissie Noo...</a>	Commissie		▼
<a href="#">testcommissie</a>	Commissie		▼
<a href="#">Bestuur - nieuw</a>	Bestuur		▼
<a href="#">Beyers N'loos</a>	Speltak	Beyers	Land ▼
<a href="#">Alles weergeven</a>			

4. Klik op de rol 'lid' en vul de benodigde details in (je kunt dit doen door op het potloodje te klikken):



Role Short Description  
Lid Bevers N'loos | Bevers N'loos | Scouting Noordeloos

## DETAILS

## RELATED

Role Name Lid		Active <input checked="" type="checkbox"/>	
Role Type Organisation Role		Mandatory Role <sup>1</sup> <input checked="" type="checkbox"/>	
Role Sub-type Jeugdlid		Agreement Type <sup>1</sup> <a href="#">Lidmaatschap N'loos</a>	
▼ Organisation			
Scouting Organisation Scouting Noordeloos		Organisation Unit <a href="#">Bevers N'loos</a>	
		Organisation Unit Type Speltak	
▼ Event			
Event			

5. Klik op opslaan als je je wijzigingen wil bewaren.
6. Controleer nu alle rollen voor alle organisatie-eenheden van je Scoutingorganisatie en zorg dat het juiste agreement type is toegekend.
  - a. Let op: als je een nieuwe organisatie-eenheid aanmaakt controleer dan aub alle rollen!

### Roltoewijzing

Deze actie is **nodig** om SOL 3.0 in gebruik te nemen. Bij de migratie zijn in principe alle SOL 1.0 rollen overgezet naar de nieuwe SOL 3.0 rollen. In SOL 3.0 zijn er minder rollen dan we in SOL 1.0 hebben. Belangrijk is om te controleren of de leden de juiste rollen hebben. Dit kun je op twee manieren doen:

1. Per rol kijken wie deze rol toegewezen heeft gekregen.
  - a. Je kunt per rol zien wie allemaal deze rol heeft door in het overzicht van de rol het tabblad "related" te openen:



Role Short Description  
Lid Bevers N'loos | Bevers N'loos | Scouting Noordeloos

DETAILS **RELATED**

**Role Assignments (6+)** Nieuw

Role Assignment: Rol...	Accountnaam	Voornaam	Tweede voornaam
<a href="#">RA-000633</a>	<a href="#">Peter Gnodde (EXP)</a>	Peter	
<a href="#">RA-000821</a>	<a href="#">Pietje Puk</a>	Pietje	
<a href="#">RA-000849</a>	<a href="#">Pietje Puk</a>	Pietje	
<a href="#">RA-000856</a>	<a href="#">Test Kind Voogd Aryen</a>	Test	
<a href="#">RA-000895</a>	<a href="#">Test Penningmeester</a>	Test	
<a href="#">RA-000908</a>	<a href="#">Moeder Voogd2Email</a>	Moeder	

[Alles weergeven](#)

2. Een lid kan ook zelf zien welke rollen er zijn toegekend via het account overzicht:
  - a. Navigeer naar de rechterbovenhoek en klik op je naam
  - b. Selecteer mijn account, de toegekende rollen zijn nu zichtbaar in het veld 'role assignments'

Mijn account: [Jan de Vries Secretaris Noordeloos](#)

**Related** Details

**Gerelateerde accounts (0)** Relatie toevoegen

**Role Assignments (6+)**

Role Assignment: Role Assignment Numb...	Role Short Description	Start Date	End Date
<a href="#">RA-001088</a>	<a href="#">Secretaris Bestuur N'loos   Bestuur N'loos   Sco...</a>	01-11-2024	31-12-2024
<a href="#">RA-001089</a>	<a href="#">Financieel Beheer Scouting Organisatie Bestuur...</a>	01-11-2024	31-12-2024
<a href="#">RA-000897</a>	<a href="#">Organisator test event 21-10 Scouting Noordel...</a>	21-10-2024	
<a href="#">RA-000898</a>	<a href="#">Bewerken Evenement test event 21-10 Scoutin...</a>	21-10-2024	
<a href="#">RA-000543</a>	<a href="#">Deelnemer Regionaal kamp Zuid Holland Najaa...</a>	27-09-2024	
<a href="#">RA-000722</a>	<a href="#">Organisator Test Event 25-9 Scouting Noordeloos</a>	25-09-2024	

[Alles weergeven](#)

Bij het inschrijven van kaderleden of jeugdleden is het belangrijk om ook meteen de juiste rol toe te kennen. Zie hiervoor de handleidingen:

- [Kaderlid inschrijven](#)
- [Jeuglid inschrijven](#)